

بسمه تعالی

اساسنامه کانون ناشنوایان ایران

مجمع عمومی اعضاء

« فصل اول: کلیات و اهداف »

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر، کانون ناشنوایان ایران است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "کانون" نامیده می شود. کانون ناشنوایان ایران با مشارکت کلیه ناشنوایان سراسر کشور تشکیل می گردد.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای کانون غیر سیاسی، غیر انتفاعی، عام المنفعه و غیر دولتی بوده و در موضوع امور فرهنگی، اجتماعی (ارتقای مهارتهای افراد ناشنوا) با ایجاد اهداف آموزش همگانی با رعایت کامل قوانین و مقررات کشور و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۱: قابل ذکر است تصمیم گیری در مورد کانون و ناشنوایان که خارج از موضوع فعالیت باشد می بایست در مکانهای خاص خود صورت گیرد به طور مثال: هیچ خیری نمی تواند کانون را مجاب به فعالیت خاصی یا تبلیغاتی خارج از مفاد اساسنامه در ساختمان کانون بنماید و هیات مدیره نیز مکلف به تبعیت از مفاد این اساسنامه می باشد.

تبصره ۲: در این اساسنامه قانون نظارت وزارت کشور بر نهادهای مردمی نیز لحاظ شده است.

ماده ۳

محدوده فعالیت کانون در سطح ملی است.

ماده ۴

محل فعالیت: مرکز اصلی کانون در استان تهران، شهرستان تهران، به نشانی: تهران، شهرک غرب، خیابان پاکنژاد، خیابان بلوار دریا، رو به روی پارک دلاوران خیابان موج پلاک ۱۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد. کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی کشور اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت

مدت فعالیت کانون از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

هیات موسس

هیات موسس در تاریخ ۱۳۳۸/۱۱/۱ این کانون را در تهران صرفاً جهت امور اجتماعی و عام المنفعه تاسیس نموده اند و بعد از تاسیس تحت هر عنوانی مسئولیتی نخواهند داشت و لازم به ذکر است هرگونه تغییر و اصلاحی در این اساسنامه توسط مجمع عمومی فوق العاده با شرایط ذیل انجام پذیر می باشد.

اسامی هیئت موسس: ۱- علی سرتیپی ۲- سیدرضا قلی شهیدی ۳- محمد مرصعی ۴- سید حسین میر جلالی ۵- مرتضی ذوالفقاری ۶- میرزا آقا همانفر ۷- سید حسن میری

ماده ۸

اهداف کانون عبارتند از:

الف: کلیات

حمایت مادی و معنوی از اشخاص ناشنوا و کم شنوا از طریق هرگونه اقدام در حدود قوانین موضوعه کشور و در موارد لازم پیشنهاد وضع قوانین جدید، انجام هرگونه اقدام در راستای تحقق حقوق اعضا و ناشنوایان کشور و تلاش مستمر برای بهبود وضعیت و پیشرفت کیفیت زندگی آنان در همه زمینه ها.

ب: روش اجرای هدف

- ۱- تهیه و ارائه پیشنهاد و طرحهایی برای حل مسائل آموزشی ناشنواها از خردسالی تا پایان دوره آموزش عالی در جهت ارتقاء سطح کیفی ناشنوایان و کم شنوایان.
- ۲- کمک به ارتقاء سطح معلومات عمومی اشخاص ناشنوا و کم شنوا همچنین تقویت روحیه اعتماد به نفس در آنها.
- ۳- کمک به حل مشکل استخدام و اشتغال اشخاص ناشنوا و کم شنوا در بخشهای خصوصی و دولتی.
- ۴- کمک به رفع مشکل ارتباطی اشخاص ناشنوا و کم شنوا در سازمانهای اداری و انتظامی و قضایی و آموزش و ... با اعزام رابط (مترجم) زبان اشاره.
- ۵- شناسایی افراد ناشنوا و کم شنوا و توانایی های این اشخاص به منظور ارتقاء فرهنگ سازی در جامعه و شناخت بیشتر برای رفتار مناسب با اشخاص ناشنوا و کم شنوا.
- ۶- ایجاد اتحاد، همدلی، همفکری، خودباوری و همکاری هرچه بیشتر بین سازمانهای مردم نهاد ناشنوا و کم شنوا در سطح کشور.
- ۷- برگزاری همایش، سمینار، جلسات در زمینه های مربوطه به برگزاری ارتباطات کاری و فعالین های مشترک بین سازمانهای مردم نهاد ناشنوا و کم شنوا.
- ۸- همکاری و هماهنگی با کلیه نهادها، ارگان ها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی، داخل و خارج از کشور در جهت احقاق حقوق ناشنوایان، کم شنوایان و رابطین (مترجمین) زبان اشاره ای.
- ۹- چاپ کتاب و نشریه به نام موسسه در راستای هدف کانون با اخذ مجوز لازم.
- ۱۰- عقد هرگونه قرارداد جهت احقاق حقوق اعضا با کلیه موسسات دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور.
- ۱۱- ارائه هرگونه خدمات فرهنگی، هنری، گردشگری برای اعضای کانون و جلب کمک های مادی و معنوی از نهادهای ذیربط برای استفاده هرچه بهتر برای آنان.
- ۱۲- پیشنهاد و تصویب قوانین و مقررات در هر زمینه به منظور حمایت از ناشنوایان از طریق مراجع قانونگذاری و اداری کشور.

۱۳- ارائه طرح و برنامه در زمینه ورزش ناشنوایان و انجام هرگونه اقدام و عقد قرارداد همکاری و تعادل با فدراسیونهای ورزشی و استعدادیابی و معرفی نخبگان ورزشی و غیره به منظور پیشرفت آنان در سطح بین الملل.

ماده ۹

شرایط عضویت:

- ۱- تابعیت ایرانی و التزام به قانون اساسی کشور.
 - ۲- قبول اساسنامه و رعایت کلیه مفاد و شرایط آن.
 - ۳- پرداخت حق عضویت.
 - ۴- ارائه درخواست کتبی و تصویب هیات مدیره.
 - ۵- تمامی افرادی که تابعیت کشور را دارا می باشند می توانند در صورت تمایل با شرایط این اساسنامه کارت عضویت افتخاری دریافت نمایند.
 - ۶- تمامی اعضا با شرایط فوق الذکر در زمان رای گیری، حضوراً حق یک رای را خواهند داشت.
- تبصره ۱: بدیهی است صرفاً افراد ناشنوا و کم شنوا حضوراً در مجامع حق تصمیم گیری دارند.
- تبصره ۲: میزان حق عضویت توسط مجمع عمومی تعیین می شود.
- تبصره ۳: لازم به ذکر است هریک از اعضا حقیقی پس از عضویت در صورتیکه حق عضویت سال خود را در مواعد معین پرداخت ننموده باشد در تصمیم گیریهای مربوط به کانون دخیل نمی باشند و از منافع آن بهره مند نخواهند بود.
- تبصره ۴: هریک از اعضا که یکی از شرایط عضویت را از دست بدهد، عضویت وی لغو خواهد شد.
- تبصره ۵: در صورتیکه عضوی دو سال پیاپی منتهی به زمان تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده، حق عضویت پرداخت نکرده باشد نمی تواند در تصمیم گیری شرکت کند حتی اگر یکجا مبلغ را پرداخت کند حق رای ندارد ولی عضو می باشد.

تبصره ۷: عضویت در کانون دو نوع است:

الف) عضویت اصلی:

عضویت با پرداخت حق عضویت محقق می شود و در صورت پرداخت دو سال پیاپی حق عضویت از طرف هر فرد و با شرایط فوق دارای حق رای حضوری می باشد.

ب) عضویت افتخاری:

شامل هر شخصیتی می باشد و صرفاً علاقمند در پیشبرد اهداف کانون بوده و فاقد حق رای و تصمیم گیری است.

«فصل دوم: نحوه اداره کانون ناشنوایان ایران»

ماده ۱۰

مجمع عمومی مؤسس:

مجمع عمومی مؤسس که پس از تشکیل کانون مطابق ماده ۷ مسئولیتی ندارد.
مجمع عمومی مؤسس همان هیات مؤسس بوده و وظایف ذیل را دارا بوده است:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان کانون

ماده ۱۱

مجمع عمومی

الف) مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری کانون است که از اجتماع کلیه عضوهای اصلی که شرایط رای دادن را دارا هستند با جمع موارد مندرج در ماده ۹ امکان پذیر می باشد و به صورت عادی سالیانه یا فوق العاده تشکیل می گردد.

مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد. در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ده روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت که در صورت تصمیم گیری در هر مجمع با اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه محقق خواهد شد.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای اکثریت هیات مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضای اصلی واجد شرایط و در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت یک ماه به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید. تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای برگزاری مجامع عمومی (عادی، عادی بطور فوق العاده یا فوق العاده) از طریق ارسال روزنامه و سایت اینترنتی کانون و ارسال پیامک به عضوهای اصلی که شرایط رای دادن را دارند حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

تبصره ۵: ارسال پیامک به عضوهای اخیرالذکر کانون از طریق تلفن همراهی است که آنان در فرم عضویت خود درج نموده اند و به منزله ابلاغ است و همچنین در خصوص نشانی نسبت به پست سفارشی و شماره تلفن نسبت به فکس.

ب) وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)
- ۳- تعیین خط مشی کلی کانون
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه کانون
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- ۷- عزل و نصب اعضای هیات مدیره و بازرسان
- ۸- تعیین حق عضویت

تبصره ۶: اصلاح یا تغییر اساسنامه یا هرگونه تغییرات مرتبط در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده

مجمع عمومی به طور فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد و نحوه تشکیل و تصمیم گیری آن مطابق مجمع عمومی عادی است و با شرایط ذیل تشکیل می گردد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا دو بازرس

۲- با درخواست یک پنجم اعضا اصلی واجد شرایط رای دادن و تصمیم گیری در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت یک ماه به این درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱: وظایف مجمع عمومی به طور فوق العاده همان وظایف مجمع عمومی عادی است ولی با شرایط خاص تشکیل می گردد.

تبصره ۲: اصلاح یا تغییر اساسنامه یا هرگونه تغییرات مرتبط در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

ماده ۱۳

هیات ریسه:

مجامع عمومی توسط هیات ریسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و سه ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیات ریسه مجمع عمومی نباید از بین نامزدهای تصدی سمت هیات مدیره یا بازرسی باشند.

تبصره ۲: رئیس هیات مدیره، رئیس هیات ریسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه رسیدگی به عملکرد هیات مدیره در دستور

کار مجمع عمومی باشد و نامبرده نامزد انتخابات مجمع عمومی باشند در اینخصوص در غیاب رئیس هیات مدیره، نایب رئیس هیات مدیره جایگزین خواهد بود.

تبصره ۳: رای گیری مجامع می بایست در تهران و حد امکان در ساختمان کانون باشد.

ماده ۱۴

الف) هیات مدیره:

کانون دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد.

تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۲ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

تبصره ۳: شرایط لازم برای نامزدهای هیات مدیره به شرح ذیل است:

۱- داشتن حداقل سن ۳۰ سال تمام ۲- داشتن مدرک تحصیل حداقل دیپلم ۳- حداقل ۳ سال سابقه عضویت و فعالیت

اجتماعی در کانون ناشنویان ایران ۴- نداشتن سوء پیشینه و سابقه کیفری ۵- پذیرش و التزام اساسنامه و آیین نامه داخلی

کانون ۶- پرداخت سه سال حق عضویت مستمر و بدون فاصله. ۷- ناشنوا و کم شنوا باشد.

تبصره ۴: هیئت مدیره مکلف است یک نفر را از افراد شنوا یا ناشنوا انتخاب نماید که بعنوان دبیر کل به فعالیت می پردازد و در

هیات مدیره حق رای ندارد. دبیر کل می بایست کاملاً آشنا به امور ناشنویان، حداقل به مدت ده سال سابقه فعالیت برای

ناشنویان بصورت افتخاری و دارای سابقه تحقیقاتی در امور ناشنویان در سطح بین الملل را داشته باشد.

تبصره ۵: در صورتیکه به هر علتی دبیر کل از انجام وظایف متوقف گردد یا حادثه ای برای وی رخ دهد، هیات مدیره مکلف

است ظرف مدت یکماه شخصی را جایگزین نماید. وظایف دبیر کل همان موضوع فعالیت این اساسنامه است و مدت

تصدی دبیر کل برابر مدت زمان هیات مدیره وقت می باشد.

تبصره ۶: هیات مدیره حق اجاره یا فروش یا واگذاری اموال کانون را بصورت جزئی یا کلی ندارد. بدیهی است در صورت نیاز

درخصوص مطب یا کلینیک پزشکی یا خدمات مرتبط با امور ناشنویان یا کم شنویان، تعمیرات سمعک و قالب گیری

می تواند مورد استفاده و بهره برداری قرار بگیرد و هیات مدیره با اکثریت آرا می بایست جهت استفاده بهینه در اختیار

پزشکان متخصص یا افراد مجرب قرار دهند. کلیه منابع حاصله باید به حساب بانکی کانون واریز شود.

ب) وظایف دبیر کل

- تحقیق و مطالعه مستمر درباره وضع ناشنویان داخل و خارج کشور.

- تدوین طرح دیدگاههای اصولی کانون در امور ناشنویان و توصیه های لازم در این خصوص به هیات مدیره.
- تهیه اصول طرحهای آموزشی اعضاء از جمله آموزش و تربیت ناشنویان با استعداد و جوان برای پذیرش مسئولیت در کانونها و سازمانهای خدماتی ناشنویان و نظارت در اجرای این طرحها بعد از تصویب هیات مدیره.
- اظهار نظر مشورتی در موارد تقاضای هیات مدیره.
- نظارت در امور دبیرخانه ها و کمک به انجام امور تحریری مهم کانون از جمله تنظیم صورتجلسات مجامع عمومی.
- کمک به تهیه نشریات کانون.
- کمک به اداره و تنظیم امور ملی و بین المللی کانون.

پ) عضو علی البدل در هیات مدیره و بازرسان:

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ت) رسمیت جلسه هیات مدیره:

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یکبار با حضور حداقل ۵ نفر از اعضا اصلی تشکیل می گردد و بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رییس یا نایب رییس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه بموجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ث) اعضای هیات مدیره

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین اعضا هیات مدیره ساکن تهران یک نفر رییس و یک نفر نایب رییس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، فعالیت هیئت مدیره کانون داوطلبانه بوده و هیچگونه هزینه حقوق پاداش و بلیط و امثاله هم ... از سوی کانون پرداخت نخواهد شد. حدود اختیارات آنها را آیین نامه ای که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید مشخص می نماید. لازم به ذکر است یک نفر متخصص (شنوا یا ناشنوا) بعنوان دبیر کل تعیین می گردد.

تبصره ۱: هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج (در اینصورت می بایست شنوا باشد) یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رییس هیات مدیره باشد مگر با تصویب دو سوم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳: هیات مدیره می تواند دبیر کل را عزل کند.

تبصره ۴: هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری را برای اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

تبصره ۵: تعیین سمت اعضای هیات مدیره جزو اختیارات هیات مدیره میباشد و ایجاد محدودیت و با دادن امتیاز به یک شخص یا یک گروه خاص فاقد وجاهت قانونی است.

ج) مدت زمان هیات مدیره

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

دوره فعالیت هیات مدیره از تاریخ ثبت تغییرات در روزنامه رسمی آغاز می شود. بدیهی است تا آن زمان هیات مدیره قبلی موظف به ادامه فعالیت خود می باشد.

چ) وظایف هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش مصالحه به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام کانون انجام دهد. همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره: جز درباره موضوعاتی که بموجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

ماده ۱۵

بازرسی:

الف) کانون دارای دو نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. شرایط نامزدهای بازرسی طبق شرایط نامزدهای هیات مدیره است.

ب) اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که بعلت ارتکاب جرم و بموجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
- ۲- مدیران و مدیرعامل کانون
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

پ) وظایف بازرسی به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
 - ۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرسی قرار داده است.
- تبصره:** بازرسی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.
- ت)** بازرسی می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.
- ث)** هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند ماند.

ماده ۱۶

مدیر عامل:

الف) مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی کانون است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف کانون حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیرعامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل و خزانه دار با مهر کانون و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

تبصره ۴: اعضای هیات مدیره نمی توانند برای خود حقوق و مزایا قائل شوند.

ب) مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی کانون در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره.
 - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه.
 - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد.
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالتهای کانون به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
 - ۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره.
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی.
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره.
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.
- پ)** حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.

«فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه»

ماده ۱۷

الف) بودجه کانون از طریق ذیل تامین می شود:

- ۱- جمع آوری کمکهای مردمی، اعانات، مساعدت افراد خیر، سازمانها و شرکتهای داخلی، خارجی، دولتی و غیر دولتی.
- ۲- وقف و حبس.
- ۳- وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آیین نامه.
- ۴- حق عضویت در سازمان.

ب) کانون مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید کانون موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱: هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نمایند و وجه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲: سال مالی کانون منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی کانون نگهداری می شود.

تبصره ۳: مکاتبات رسمی کانون با امضای مدیر عامل و رئیس هیات مدیره و با مهر کانون صورت می پذیرد.

تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

پ) هیات مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ت) هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه اعلام نماید.

ث) کانون دارای سربرگ، مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره ۱۵: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ج) چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاههای دولتی باشد، کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۸

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۱۹

کلیه درآمدهای حاصله از داخل و محیط بیرون ساختمان مرکزی کانون ناشنویان می بایست به حساب بانکی کانون واریز گردد و طبق اساسنامه برای اجرای اهداف هزینه خواهد شد و مازاد به حساب اصلی کانون جهت انجام اهداف این اساسنامه واریز می گردد.

ماده ۲۰

انحلال: در صورت انحلال کانون، مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول، دارایی کانون را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

تبصره ۵: موسسان ، مدیران یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به موسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی موسسه به سازمان های غیر دولتی که برای ناشنوایان فعالیت می کنند واگذار گردد.

ماده ۲۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۲۱ ماده و ۴۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.

